|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | **خاص بالإدارة** | | |  | | --- | |  | | رقم التسجيل | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | تاريخ التسجيل | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | سنة | شهر | يوم | |  | | cedarblack.jpg | **الجمهورية اللبنانية  وزارة الشباب والرياضة المديرية العامة للشباب والرياضة مصلحة الديوان** |

**طلب تأسيس جمعية شبابية**

|  |  |
| --- | --- |
| **يرجى قراءة الإرشادات المرفقة قبل البدء بملء الإستمارة** | **news.png** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع الجمعية** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | شبابية- عمل تطوعي |  | شبابية- الأنشطة العلمية |  | شبابية- الأنشطة الشبابية المختلفة | |  | صيفيات الأولاد والشباب |  | الأنشطة الفولكلورية |  | بيوت الشباب | | | | | | | |
| **صاحب العلاقة (الجمعية)** | | | | | | |
| **معلومات عن صاحب العلاقة** | | اسم الجمعية**1** |  | | | |
| **المركز** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | المحافظة**2** |  | القضاء**3** |  | البلدة/المدينة **4** |  | | | | | |
| **أعضاء الهيئة التأسيسية الذين يتعهدون بصحة المعلومات الواردة في الطلب تحت المسؤولية المدنية والجزائية.** | | | | | | |
| **الرقم** | **الإسم** | | | **إسم الأب** | **الشهرة** | **التوقيع** |
| **1** |  | | |  |  |  |
| **2** |  | | |  |  |  |
| **3** |  | | |  |  |  |
| **4** |  | | |  |  |  |
| **5** |  | | |  |  |  |
| **6** |  | | |  |  |  |
| **7** |  | | |  |  |  |
| **8** |  | | |  |  |  |
| **9** |  | | |  |  |  |
| **10** |  | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | في |  |  |  |
|  |  | يوم | شهر | سنة |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **147980017568478.png المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):** | | |
| 1 |  | صورة بطاقة هوية أو بيان قيد افرادي وسجل عدلي لكل من اعضاء الهيئة التأسيسية ( عدد 7 على الاقل). |
| 2 |  | ثلاث نسخ عن النظام العام ممهورة بتوقيع أعضاء الهيئة التأسيسية على جميع صفحاتها على ان يراعى نموذج النظام العام الموضوع من قبل الوزارة. |
| 3 |  | ثلاث نسخ عن جداول بأسماء الاعضاء المؤسسين تشتمل على الاسم الثلاثي لكل عضو وتاريخ ميلاده ومهنته وعنوانه بما فيه الهاتف والفاكس والبريد الالكتروني والعنوان البريدي ممهورة بتوقيع اعضاء الهيئة التأسيسية. |
| 4 |  | محضر اجتماع الهيئة التأسيسية موقّعاً من جميع الاعضاء متضمناً اسم عضو الهيئة التأسيسية الذي يمثل الجمعية تجاه الحكومة والذي يكون مفوضاً بالتوقيع على العقود والمراسلات اللازمة تمهيداً لتأسيس الجمعية. |
| 5 |  | مستند إشغال قانوني لكل من مقر الجمعية المنوي اشغالها:   1. سند ملكية؛ أو 2. عقد إيجار مسجل لدى البلدية بإسم الهيئة التأسيسية للجمعية لا تقل مدته عن ثلاث سنوات؛ أو 3. عقد اتفاق (اقرار بالتسامح) بين المالك أو من يحل محله قانونياً وبين الهيئة التأسيسية للجمعية مصادق عليه لدى كاتب العدل على ان لا تقل مدته عن ثلاث سنوات؛ أو 4. مقر تضعه الادارة العامة او المؤسسة العامة او البلدية في تصرّف الجمعية بموجب كتاب رسمي صادر وفق الاصول. |
| 6 |  | خارطة المقر موقعة ومختومة من قبل مهندس معماري أو مدني مسجل لدى احدى نقابتي المهندسين. |
| 7 |  | إفادة عقارية للمقر او علم وخبر للمناطق غير الممسوحة. |
| 8 |  | في حال طلب الترخيص لجمعية بيوت الشباب يتوجب ضم نفس مستندات الاشغال المذكورة في البنود رقم 5-6و7 اعلاه وذلك لمنشأة بيت للشباب . |
| 9 |  | في حال طلب الترخيص لجمعية الانشطة العلمية او لجمعية الانشطة الفولكلورية يتوجب ان يكون في مقرها او خارجه قاعة لا تقل مساحتها عن 40 م2 مخصصة للتدريب على مختلف الانشطة ( يطبق عليها البنود 5-6و7 اعلاه). |
| 10 |  | تعهد خطي بتزويد الوزارة بختم رسمي للجمعية بعد صدور قرار الترخيص خلال مهلة شهر على الاكثر، مختوماً على نموذج الورقة الرسمية المعتمدة من الجمعية موقعة من جميع اعضاء الهيئة التأسيسية، وبمسك سجلات قانونية عدد /6/ بعد تصديقها من الوزارة ، خلال مهلة شهر على الأكثر من تاريخ نشر قرار الترخيص في الجريدة الرسمية . |
| 11 |  | تأمين الشروط الفنية والخاصة الواردة في القرارات التنظيمية الصادرة عن الوزارة بما يتوافق مع نوع الجمعية الساعية للترخيص . |

**في حال عدم التزام الجمعية بمضمون تعهداتها الخطية أعلاه، تطبق عليها احكام المادة 19 من المرسوم رقم 4481 تاريخ 27/10/2016.**

**إرشادات طلب تأسيس جمعية شبابية**

|  |
| --- |
| **يمكن تعبئة هذه الإستمارة بخط اليد أو الكترونياً ومن ثم طباعة نسخة عنها لتقديمها الى المرجع المختص.** |

* **غاية النموذج**الغاية من هذا النموذج هي الحصول على ترخيص لتأسيس  
  جمعية شبابية ويقدم إلى وزارة الشباب والرياضة -   
   المديرية العامة للشباب والرياضة – مصلحة الديوان.
* **كيفية تعبئة اقسام وحقول الإستمارة  
    
  1. نوع الجمعية** يتم نقر المربع الفارغ التابع لنوع جمعية أو وضع علامة   
   "X" فيه يدوياً. **2. صاحب العلاقة (الجمعية الشبابية) (الحقول 1 إلى 4 )  
   أ. معلومات عن صاحب العلاقة** تملأ الحقول من 1 إلى 4 وفقاً للمستند الرسمي المعرف  
   عن الجمعية. **3 . أعضاء الجمعية والمسؤولية القانونية**  يطلب إدخال أسماء أعضاء الهيئة التأسيسية وتواقيعهم مع  
   تعهدهم بصحة المعلومات الواردة في الطلب تحت طائلة   
   المسؤولية المدنية والجزائية. **4. المستندات المطلوبة**  يجب إرفاق الطلب بجميع المستندات المبيّنة في لائحة   
   "المستندات المطلوبة" وتأكيد إرفاقها من خلال النقر على   
   المربع الفارغ التابع لكل مستند أو وضع علامة "X"  
   يدوياً.