



_____	خاص بالإدارة
_____	رقم التسجيل
_____	تاريخ التسجيل
_____	يوم
_____	شهر
_____	سنة

طلب مساهمة مالية لبلدية أو لإتحاد بلديات لبناء أو إستكمال بناء أو تأهيل منشآت

يرجى قراءة الإرشادات المرفقة قبل البدء بملء الإستمارة



بلدية أو إتحاد بلديات							
<input type="checkbox"/> بلدية	<input type="checkbox"/> إتحاد بلديات						
صاحب العلاقة (البلدية أو إتحاد البلديات)							
معلومات عن صاحب العلاقة	الاسم ^١						
عنوان المقر الحالي	البنية ^٢						
	ص.ب. ^٥						
	المحافظة ^٨						
	الخليوي ^{١١}						
الشارع ^٤	الطابق ^٣	الرمز البريدي ^٦	القضاء ^٩	رقم الهاتف ^{١٠}	رقم الفاكس ^{١٢}	الموقع الإلكتروني ^{١٤}	البريد الإلكتروني ^{١٣}
البلدية ^٧ (أو المنطقة)							
المساعدة المالية							
بالأرقام ^{١٥}							
بالأحرف ^{١٦}							
نوع المنشأة ^{١٧}	<input type="checkbox"/> رياضية	<input type="checkbox"/> شبابية	<input type="checkbox"/> كشفية				

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت المسؤولية المدنية والجزائية. كما أتعهد في حال إعطائنا المساهمة المالية بالالتزام بصيانة وتطوير البناء أو المنشأة موضوع الطلب بشكل دوري وعدم إجراء أي تغيير في وجهه إستعماله خلال فترة ٢٠ سنة من إنشائه.

الرئيس	الإسم
_____	_____
_____	_____
_____	_____
شهر	إسم الأب
_____	_____
يوم	إسم
_____	_____
سنة	_____
_____	_____
ختم إتحاد البلديات أو البلدية	
التوقيع	
.....	



المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):

1	إفادة تثبت ملكية الاتحاد أو البلدية للعقار، أو عقد تخصيص من قبل الدولة، أو عقد إيجار مسجل لدى البلدية أو اتحاد البلديات لا تقل مدته عن ١٥ عاماً، أو عقد إتفاق بالتسامح مصادق عليه لدى الكاتب العدل لا تقل مدته عن ١٥ عاماً
2	قرار المجلس البلدي أو إتحاد البلديات القاضي بالموافقة على اعتماد العقار للغاية المحددة في طلب المساعدة مع الترخيص بإقامة المنشأة عليه.
3	بيان مساحة من الدوائر العقارية.
4	دراسة هندسية تنفيذية شاملة للمشروع تتضمن جميع المعلومات المتعلقة وبالتحديد الموازنة التقديرية والفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ الأشغال، موقعة من قبل مهندس مدني أو معماري منتسب إلى إحدى نقابتي المهندسين موزعة على مراحل إذا اقتضى المشروع ذلك.
5	نسخة عن رخصة البناء في حال وجودها أو موافقة من البلدية أو اتحاد البلديات على إقامة المنشأة إضافة إلى خرائط المشروع التي يجب أن تتضمن خرائط المشروع ما يلي (نسختين): أ- إذا كانت مساحة العقار تتراوح بين ٦ و ١٠ آلاف متر مربع ؛ ملعب متعدد الاستعمالات (كرة السلة+ كرة طائرة + تنس) وملعب ميني فوتبول محاطاً بمصمار من اربع حارات، ومبنى اداري لا تقل مساحته عن ٢٠٠ م ^٢ وحديقة للاطفال ومرآب للسيارات ومرافق. ب- إذا كانت مساحة العقار تبلغ ٤ آلاف متر مربع : ملعب متعدد الإستعمالات (كرة سلة +كرة الطائرة +التنس) وملعب ميني فوتبول ومبنى اداري لا تقل مساحته عن مائة متر مربع وحديقة للاطفال ومرآب للسيارات ومرافق. ج- إذا كانت مساحة العقار تبلغ الف متر مربع على الأقل،ملعب متعدد الاستعمالات (كرة سلة + كرة طائرة +تنس) أو ملعب ميني فوتبول ومبنى اداري لا تقل عن مائة متر مربع. د- فيما يتعلق بمراكز التخميم الكشفي أو الشبابي: عقار لا تقل مساحته عن عشرة آلاف متر،فيه مرافق مختلفة منها مبنى إداري لا تقل مساحته عن مئتي متر مربع وحديقة ومرآب وحمامات ودوشات.
6	تعهد من المجلس البلدي بأن لا تقل نسبة التمويل من جانب البلدية في المشروع المنوي على اساسه الاستحصال على المساهمة عن خمسين بالمائة من الكلفة المحددة في الدراسة، ملصق عليه طابع مالي قيمته ٥٠٠٠ ليرة لبنانية.
7	تعهد من المجلس البلدي بتشغيل المنشأة وصيانتها بشكل دوري وتمكين سائر الأندية من استخدامها أو تلك التي تحددها الوزارة وأن تكون مؤهلة لاستقبال ذوي الاحتياجات الخاصة، ملصق عليه طابع مالي قيمته ٥٠٠٠ ليرة لبنانية.
8	تعهد صادر عن المجلس البلدي بتلزييم الأشغال المنوي تنفيذها عن طريق مناقصة عمومية او استدراج عروض ، مقروناً بدفتر شروط يعد لهذه الغاية مع التزام العارض بتقديم كفالة حسن تنفيذ، كما يمكن تنفيذ الأشغال عن طريق الامانة، ملصق عليه طابع مالي قيمته ٥٠٠٠ ليرة لبنانية.
9	صورة عن بطاقة انتساب المهندس الى نقابة المهندسين الذي وقّع على الخرائط وموازنة المشروع.
10	إفادة من البلدية حول المساهمات السابقة التي حصلت عليها من الوزارة.
11	إفادة مخصصة للتحويل المصرفي وفقاً للنموذج المعتمد في وزارة المالية.



إرشادات طلب مساهمة مالية لبلدية أو لإتحاد بلديات أو إستكمال بناء أو تأهيل منشآت SPO013

يمكن تعبئة هذه الإستمارة بخط اليد أو إلكترونياً ومن ثم طباعة نسخة عنها لتقديمها الى المرجع المختص.

✓ غاية النموذج

الغاية من هذا النموذج هي الحصول على طلب مساهمة مالية لبلدية أو لإتحاد بلديات لبناء أو لاستكمال بناء أو تأهيل منشآت من الوزارة - المديرية العامة للشباب والرياضة - مصلحة الديوان.

✓ كيفية تعبئة اقسام وحقول الإستمارة

١. نوع مقدم الطلب

يتم إختيار النوع من خلال النقر على المربع المناسب أو وضع علامة X فيه يدوياً.

٢. صاحب العلاقة (بلدية أو إتحاد بلديات) (الحقل ١)

أ. معلومات عن صاحب العلاقة
ويقصد البلدية أو اتحاد بلديات كيان قانوني موجود ويملاً الحقل ١ وفقاً للمستند الرسمي المعرف عنها.

ب. عنوان المقر الحالي

تملاً الحقول من ٢ إلى ١٤ بعنوان صاحب العلاقة.

٣. المساعدة المالية المطلوبة (الحقول ١٥ إلى ١٧)

تملاً هذه الحقول بالمساعدة المالية المطلوبة بالليرة اللبانية بالأرقام والأحرف، وتحديد نوع المساعدة عبر الاختيار من خلال النقر على المربع المناسب أو وضع علامة X فيه يدوياً

٤. المسؤولية القانونية

يتعهد موقع النموذج بصحة المعلومات الواردة في الطلب تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية ويتم كتابة الاسم الثلاثي ومكان وتاريخ تقديم الطلب والتوقيع في المكان المخصص له بالإضافة إلى ختم إتحاد البلديات أو البلدية.

٥. المستندات المطلوبة

يجب إرفاق الطلب بجميع المستندات المبيّنة في لائحة "المستندات المطلوبة" وتأكيد إرفاقها من خلال النقر على المربع الفارغ التابع لكل مستند أو وضع علامة "X" يدوياً.

٦. نسخة عن المادة ١١٧ من المرسوم ٤٤٨١ تاريخ ٢٧/١٠/٢٠١٦

