



خاص بالإدارة		
رقم التسجيل		
يوم	شهر	سنة

طلب مساهمة مالية في النفقات والأنشطة السنوية للجمعيات الشبابية والرياضية والكشافية.

يرجى قراءة الإرشادات المرفقة قبل البدء بملء الإستمارة

نوع الجمعية	
<input type="checkbox"/> رياضية	<input type="checkbox"/> شبابية <input type="checkbox"/> كشافية
صاحب العلاقة (الجمعية)	
اسم الجمعية <sup>1</sup>	معلومات عن صاحب العلاقة
رقم العلم والخبر <sup>2</sup> (قرار الترخيص)	تاريخه <sup>3</sup>
البنية <sup>4</sup>	الشارع <sup>6</sup>
ص.ب. <sup>7</sup>	البلدة <sup>8</sup> (أو المنطقة)
المحافظة <sup>10</sup>	الرمز البريدي <sup>8</sup>
الخليوي <sup>13</sup>	القضاء <sup>11</sup>
البريد الإلكتروني <sup>15</sup>	رقم الهاتف <sup>12</sup>
	رقم الفاكس <sup>14</sup>
	الموقع الإلكتروني <sup>16</sup>
المساعدة المالية	
المساعدة المالية المطلوبة (باليرة اللبنانية)	بالأرقام <sup>17</sup>
	بالأحرف <sup>18</sup>

نحن الموقعين أدناه نتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت المسؤولية المدنية والجزائية.

أمين الصندوق			أمين السر		
الإسم	إسم الأب	الشهرة	الإسم	إسم الأب	الشهرة
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
الرئيس					
الإسم	إسم الأب	الشهرة	الإسم	إسم الأب	الشهرة
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

في  سنة  شهر  يوم

ختم الجمعية



المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):

١	<input type="checkbox"/>	تقرير عن الأعمال والنشاطات المنجزة خلال السنة المنتهية كما تم التصديق عليها من الهيئة العامة.
٢	<input type="checkbox"/>	برنامج الأعمال والنشاطات المنوي إنجازها خلال السنة الحالية كما تم التصديق عليه من الهيئة العامة.
٣	<input type="checkbox"/>	بيان مالي مفصل بأوجه إنفاق المساعدة المالية المطلوبة للسنة الحالية.
٤	<input type="checkbox"/>	إفادة إدارية صادرة عن الوزارة بأسماء أعضاء الهيئة الادارية تظهر قانونية ولايتها.
٥	<input type="checkbox"/>	نسخة عن وصل الاستراك للسنة المنتهية في الاتحادات المعنية في حال وجود اتحاد.
٦	<input type="checkbox"/>	براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي صالحة لمدة تسعة أشهر على الأقل من تاريخ تقديم المساهمة.
٧	<input type="checkbox"/>	نسخة عن شهادة التسجيل لدى وزارة المالية.
٨	<input type="checkbox"/>	إفادة مخصصة للتحويل المصرفي وفقاً للنموذج المعتمد في وزارة المالية.
٩	<input type="checkbox"/>	قطع حساب العام السابق كما تم التصديق عليه من الهيئة العامة.
١٠	<input type="checkbox"/>	الموازنة التقديرية للعام الحالي كما تم التصديق عليها من الهيئة العامة
١١	<input type="checkbox"/>	بيان بالمساهمات المالية المقبوضة من الوزارة مع نسخة عن بيان حساب المهمة لأوجه انفاق آخر مساهمة مالية أعطيت من الوزارة في السنوات السابقة في حال وجودها .
١٢	<input type="checkbox"/>	محضر جلسة الجمعية العمومية التي صادقت على البيانات المالية والادارية أو نسخة طبق الأصل موقعة من أمين السر ومختومة بختم الجمعية.
١٣	<input type="checkbox"/>	لائحة بأعضاء الجمعية العمومية الذين حضروا جلسة المصادقة على البيانات المالية والادارية والذين لم يحضروا أو نسخة طبق الاصل موقعة من امين السر ومختومة بختم الجمعية.



## إرشادات طلب مساهمة مالية في النفقات والأنشطة السنوية SPO020

يمكن تعبئة هذه الإستمارة بخط اليد أو إلكترونياً ومن ثم طباعة نسخة عنها لتقديمها الى المرجع المختص.

### ✓ تعليمات خاصة

تقدم هذه الاستمارة قبل شهرين على الأقل من موعد المسابقة أو النشاط

### ✓ غاية النموذج

الغاية من هذا النموذج هي الحصول على طلب مساعدة مالية للمساهمة في نفقات التدريب والتحصير والتجهيز والمشاركة للنشاطات المقررة من قبل مجلس الوزراء أو للمساهمة في تنفيذ نشاطات او برامج نشاطات سنوية بالتعاون مع الوزارة - المديرية العامة للشباب والرياضة - مصلحة الديوان.

### ✓ كيفية تعبئة اقسام وحقول الإستمارة

#### ١. نوع الجمعية

يتم إختيار النوع من خلال النقر على المربع المناسب أو وضع علامة X فيه يدوياً.

#### ٢. صاحب العلاقة (الجمعية) (الحقول ١ إلى ١٦)

أ. معلومات عن صاحب العلاقة  
تملأ الحقول من ١ إلى ٤ وفقاً للمستند الرسمي المعرف عن الإتحاد.

#### ب. عنوان صاحب العلاقة

تملأ الحقول من ٥ إلى ١٦ بعنوان صاحب العلاقة.

#### ٣. المساعدة المالية المطلوبة (الحقلين ١٧ و ١٨)

تملأ هذه الحقول بإدخال المساعدة المالية المطلوبة بالليرة اللبنانية وتفصيل النفقات المراد صرفها.

#### ٤. المسؤولية القانونية

يتعهد الرئيس، أمين السر وأمين الصندوق بصحة المعلومات الواردة في الطلب تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية .  
ويتم كتابة الأسماء الثلاثية و مكان وتاريخ تقديم الطلب والتوقيع في المكان المخصص له بالإضافة إلى ختم الجمعية.

#### ٥. المستندات المطلوبة

يجب إرفاق الطلب بجميع المستندات المبيّنة في لائحة "المستندات المطلوبة" وتأكيد إرفاقها من خلال النقر على المربع الفارغ التابع لكل مستند أو وضع علامة "X" يدوي

